



スライド 1-1.表計算ソフト基本操作

テキストキャプション:

ひょうけいさん

表計算ソフト 6

へん

(Excel 編)

ひょう さく せい

表の作成 part 1

## 作成するブックの確認をする

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		今回の講座、表の作成part 1では、データを入力して、合計を計算する関数を確認します。						
2								
3		CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率	
4		101	大阪商事	1,093,200	60,126	1,033,074	7.9%	
5		102	滋賀商店	2,058,900	92,650	1,966,250	15.1%	
6		103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	9.8%	
7		104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022	20.6%	
8		105	和歌山企画	合計を求める関数の入力		1,951,709	15.0%	
9		106	京都商店	2,571,900	115,735	2,456,165	18.8%	
10		107	兵庫総業	1,758,400	79,128	1,679,272	12.9%	
11			合計	13,705,800	661,841	13,043,959	100%	
12			平均	1,957,971	94,549	1,863,423		
13								

スライド 2-2.Excel を起動してブックを開く

さくせい

かくにん

テキストキャプション:作成するブックの確認をする

こん かい こう ざ ひょう さくせい

ゆうりよく

ごうけい

けい さん

かんすう

かくにん

今回の講座、表の作成 part 1 では、データを入力して、合計を計算する関数を確認します。

ごうけい もと かんすう にゆうりよく

合計を求める関数の入力

作成するブックの確認をする						
A 次回の講座、表の作成part 2では、平均を計算する関数と相対参照と絶対参照の確認をします。						
1						
2						
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	大阪商事	1,093,200	60,126	1,033,074	7.9%
5	102	滋賀商店	2,058,900	92,650	1,966,250	15.1%
6	103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	9.8%
7	104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022	20.6%
8	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	1,951,709	15.0%
9	106	京都商店	2,571,900	115,735	2,456,165	18.8%
10	平均を求める関数の入力		3,400	79,128	1,679,272	12.9%
11	合計		13,705,800	661,841	13,043,959	100%
12	平均		1,957,971	94,549	1,863,423	
13						

スライド 3-3.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション:作成するブックの確認をする

次回の講座、表の作成 part 2では、平均を計算する関数と相対参照と絶対参照の確認をします。

平均を求める関数の入力 相対参照の利用 絶対参照の利用

作成するブックの確認をする						
表の作成part 3では、セルの装飾（色やフォント）などを確認します。						
1	請求額一覧					
2	罫線を引く 塗りつぶしの設定					
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	大阪商事	1,093,200	60,126	1,033,074	11.6%
5	102	滋賀商店	2,058,900	92,650	1,966,250	22.1%
6	103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	14.3%
7	104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022	30.1%
8	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	1,951,709	21.9%
9	合計		9,375,500	466,978	8,908,522	100%
10	平均		1,875,100	93,396	1,781,704	
11						

スライド 4-4.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション:作成するブックの確認をする

表の作成 part 3では、書式やセルの装飾（色やフォント）などを確認します。

罫線を引く 塗りつぶしの設定

罫線を引く 塗りつぶしの設定

作成するブックの確認をする						
表の作成part 4では、セルのレイアウトや表示形式などを確認します。						
1	請求額一覧					G
2	セルを結合して中央揃え					
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	山崎商店	1,093,200	60,126	1,033,074	11.6%
5	102	滋賀商店	2,0	セルの中央揃え		1,965,250
6	103	奈良精工	1,349,700	74,233	1,275,467	14.3%
7	104	三重重機	2,808,400	126,378	2,682,022	30.1%
8	105	和歌山企画	2,065,300	113,591	1,951,709	21.9%
9	合計		9,177,700	493,928	8,683,772	100%
10	平均		1,875,100	93,396	1,781,704	
11						

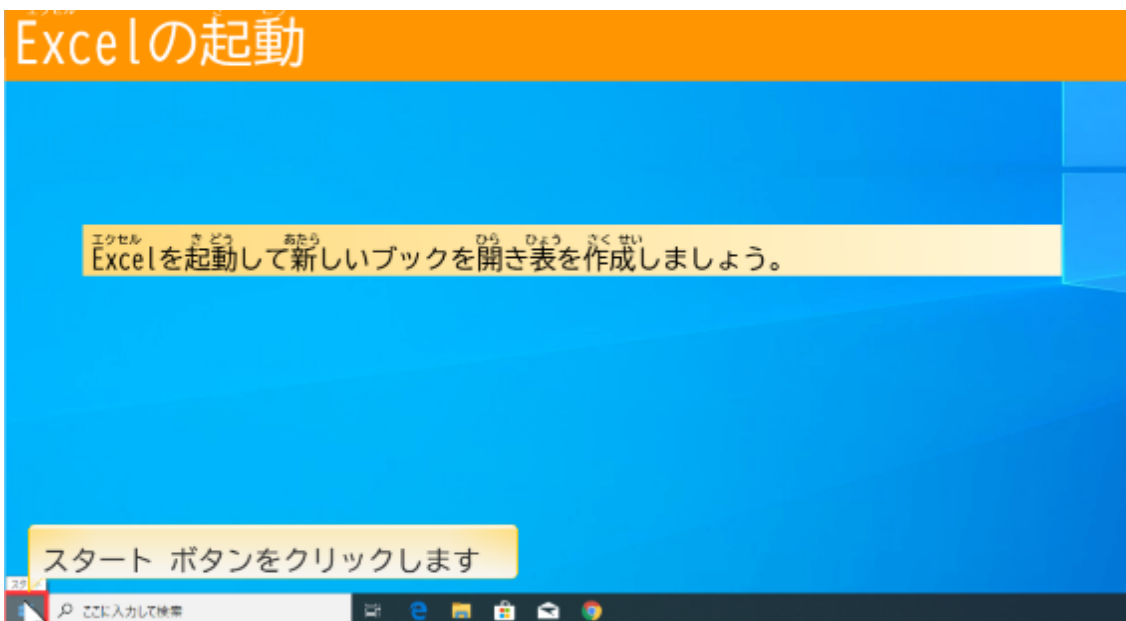
スライド 5 - 5.Excel を起動してブックを開く

テキストキャプション:作成するブックの確認をする

表の作成 part 4 では、セルのレイアウトや表示形式などを確認します。

セルを結合して中央揃え セルの中央揃え

小数点以下の表示とパーセント表示 3桁区切りのカンマの表示

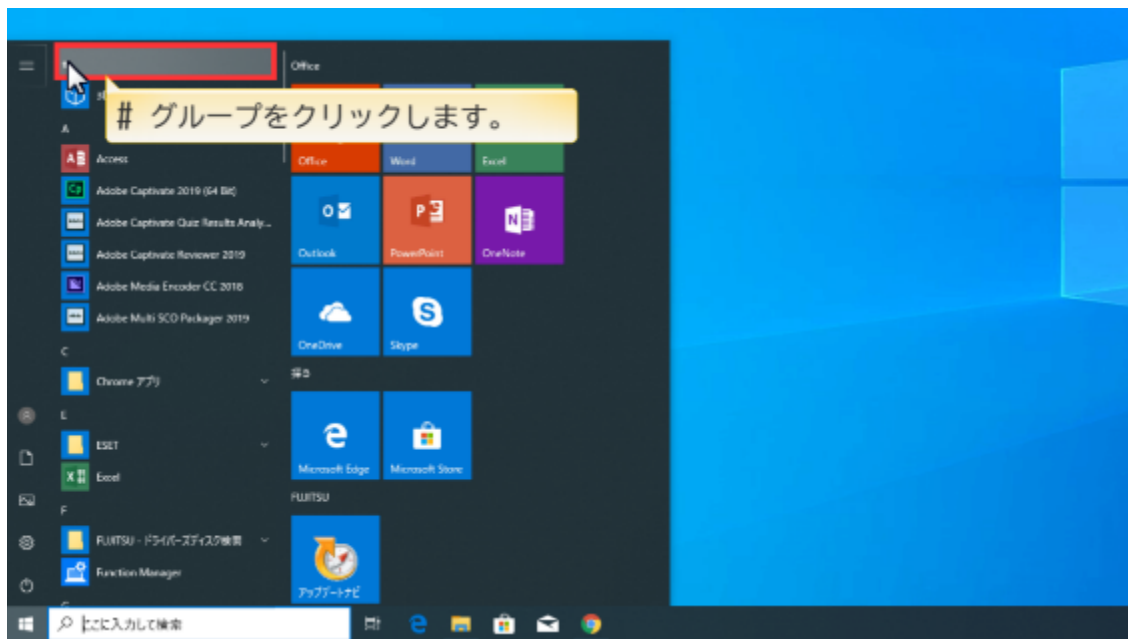


スライド 6 - 6..Excel の起動

テキストキャプション: Excel の起動

Excel を起動して新しいブックを開き表を作成しましょう。

スタート ボタンをクリックします



スライド 7 - 7.Excel の起動

テキストキャプション: # グループをクリックします。



スライド 8 - 8.Excel の起動

テキストキャプション: エクセル き どう  
「Excel」を起動するので  
「E」をクリックします。





スライド 9 - 9.Excel の起動

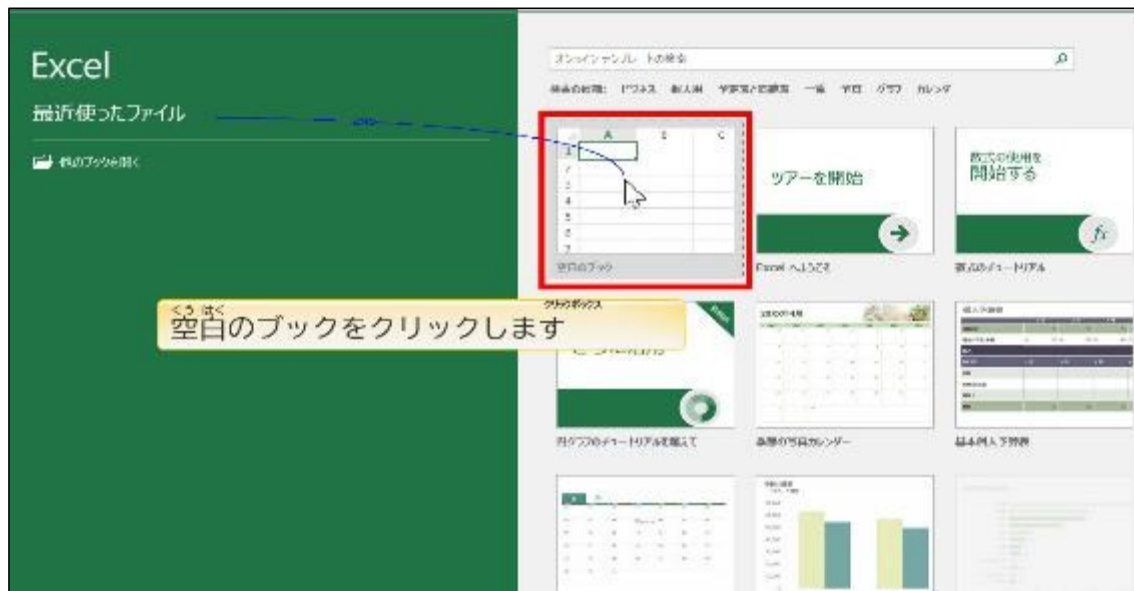
テキストキャプション: <sup>エクセル</sup> Excel をクリックします



スライド 10 - 10.空白のブックを開く

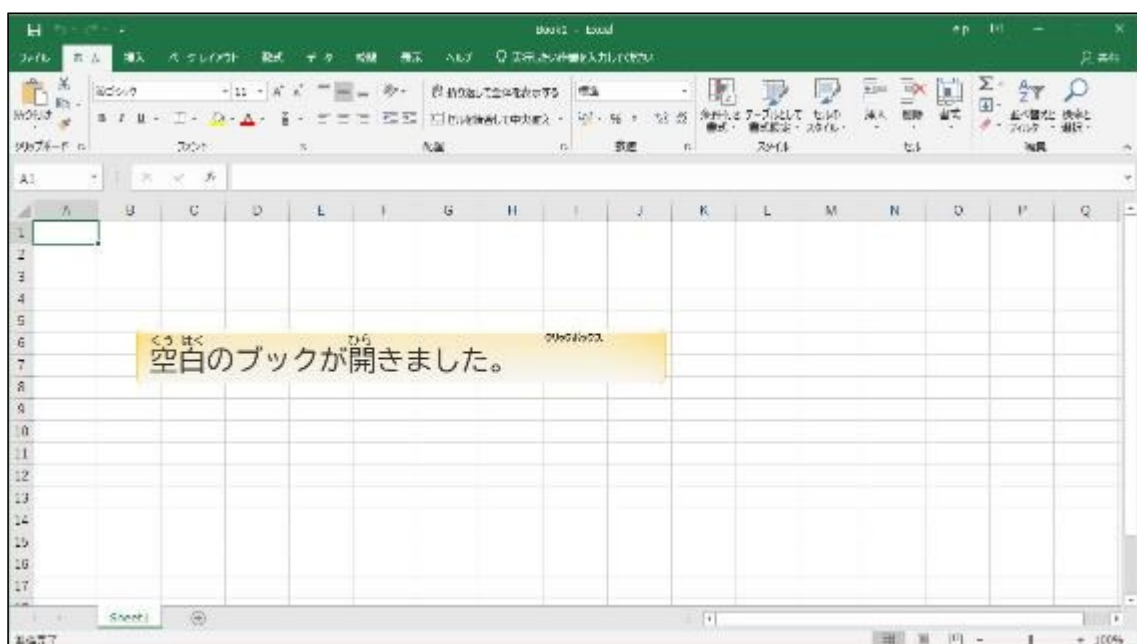
テキストキャプション: <sup>エクセル</sup> Excel が起動し、<sup>エクセル</sup> Excel のスタート画面が <sup>がめん</sup> 表示されました。





スライド 11 - 11.空白のブックを開く

テキストキャプション: <sup>くうはく</sup>空白のブックをクリックします



スライド 12 - 12.空白のブックを開く

テキストキャプション: <sup>くうはく</sup>空白のブックが開きました。<sup>ひら</sup>

	A	B	C	D	E	F	G
1	請求額一覧	セル【A1】にタイトルを入力しセル【A3】から各セルに 下記のデータを入力します。					
2							
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率	
4		大阪商事	【A1】 請求額一覧	【B4】 大阪商事			
5		滋賀商店	【A3】 CO	【B5】 滋賀商店			
6		奈良精工	【B3】 得意先名	【B6】 奈良精工			
7		三重重機	【C3】 売上額	【B7】 三重重機			
8		和歌山企画	【D3】 値引額	【B8】 和歌山企画			
9		合計	【E3】 請求額	【B9】 合計			
10		平均	【F3】 構成比率	【B10】 平均			
11							
12							

スライド 13 - 13.データの入力

テキストキャプション:

【A1】 請求額一覧

【B4】 大阪商事

【A3】 CO

【B5】 滋賀商店

【B3】 得意先名

【B6】 奈良精工

【C3】 売上額

【B7】 三重重機

【D3】 値引額

【B8】 和歌山企画

【E3】 請求額

【B9】 合計

【F3】 構成比率

【B10】 平均

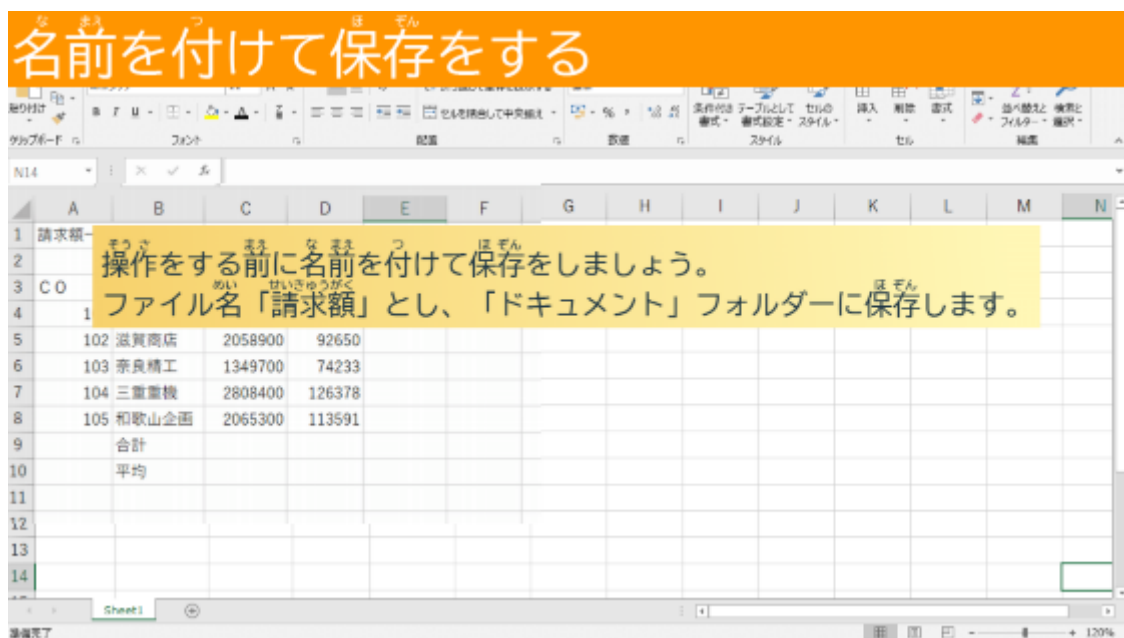
セル【A1】にタイトルを入力しセル【A3】から各セルに下記のデータを入力します。

	A	B	C	D	E	F
1	下記の赤枠で囲んでいるCOの連続データ・売上額・値引額の数値データを入力しましょう。					
2						
3	CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
4	101	大阪商事	1093200	60126		
5	102	滋賀商店	2058900	92650		
6	103	奈良精工	1349700	74233		
7	104	三重重機	2808400	126378		
8	105	和歌山企画	2065300	113591		
9		合計				
10		平均				
11						
12						

スライド 14 - 14.データの入力

テキストキャプション:

下記の赤枠で囲んでいる CO の連続データ・売上額・値引額の数値データを  
入力しましょう。



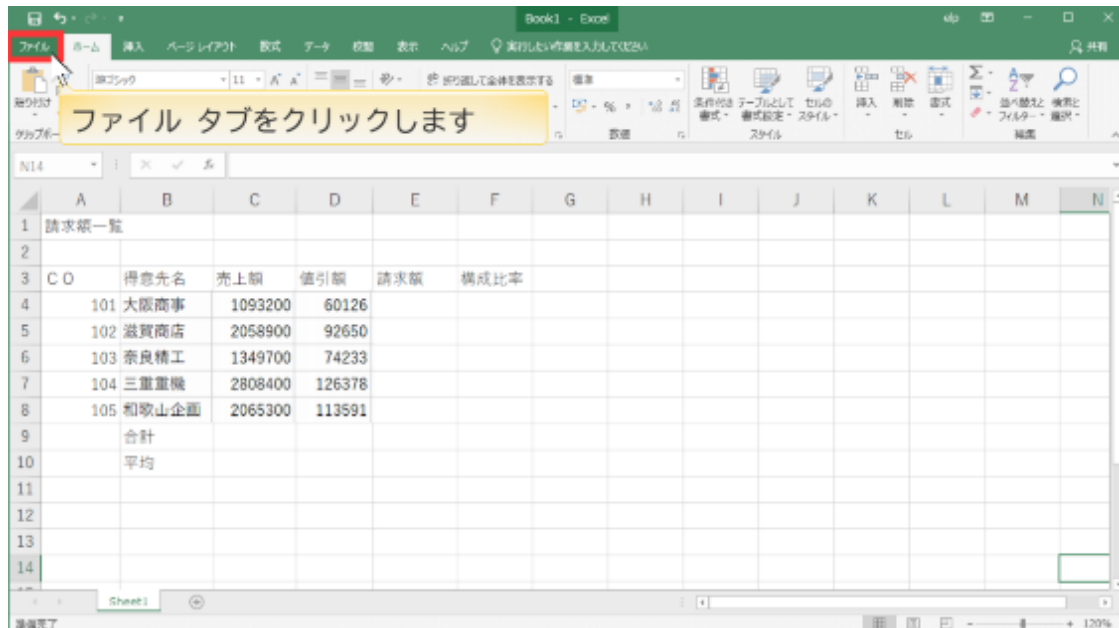
スライド 15 - 15.名前を付けて保存をする

テキストキャプション: 名前を付けて保存をする

操作をする前に名前に付けて保存をしましょう。

ファイル名「請求額」とし、「ドキュメント」フォルダーに保存します。





スライド 16 - 16.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

ファイル タブをクリックします



スライド 17 - 17.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

な ま え つ ほ ぞ ん  
名前を付けて保存をクリックします。

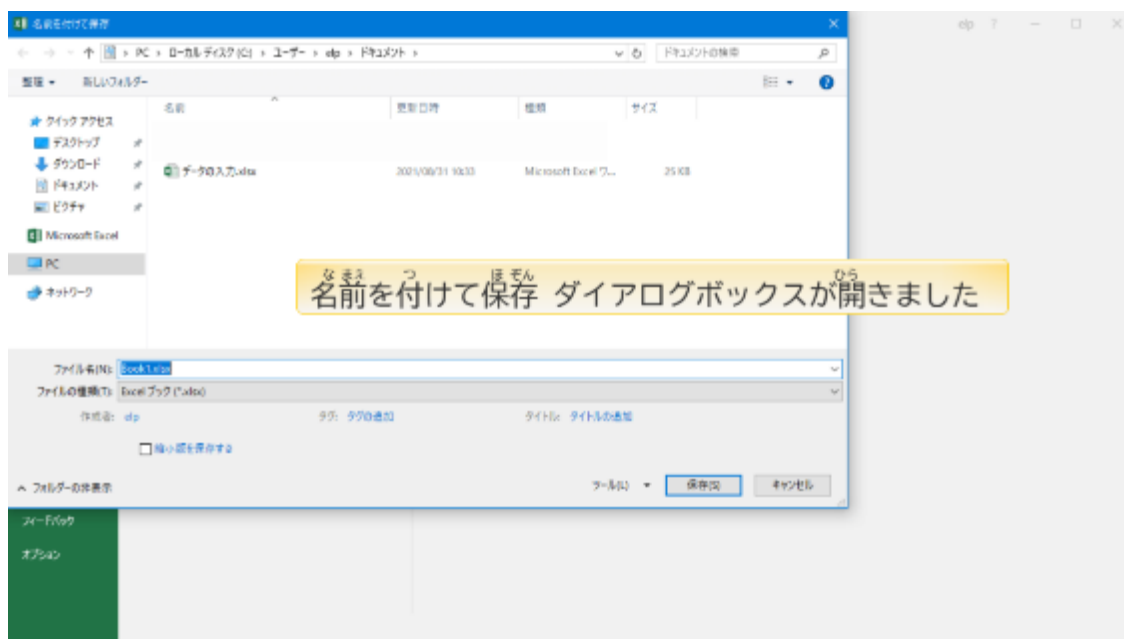


スライド 18 - 18.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

さんしょう

参照 ボタンをクリックします。

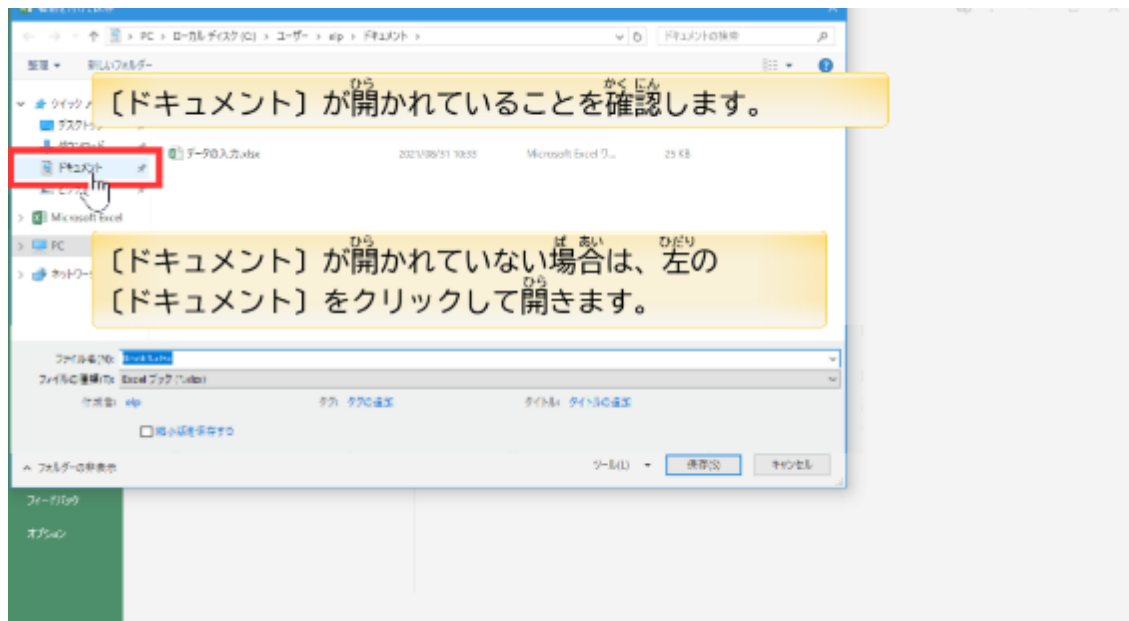


スライド 19 - 19.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

なまえ さんしょう

名前を付けて保存 ダイアログボックスが開きました。



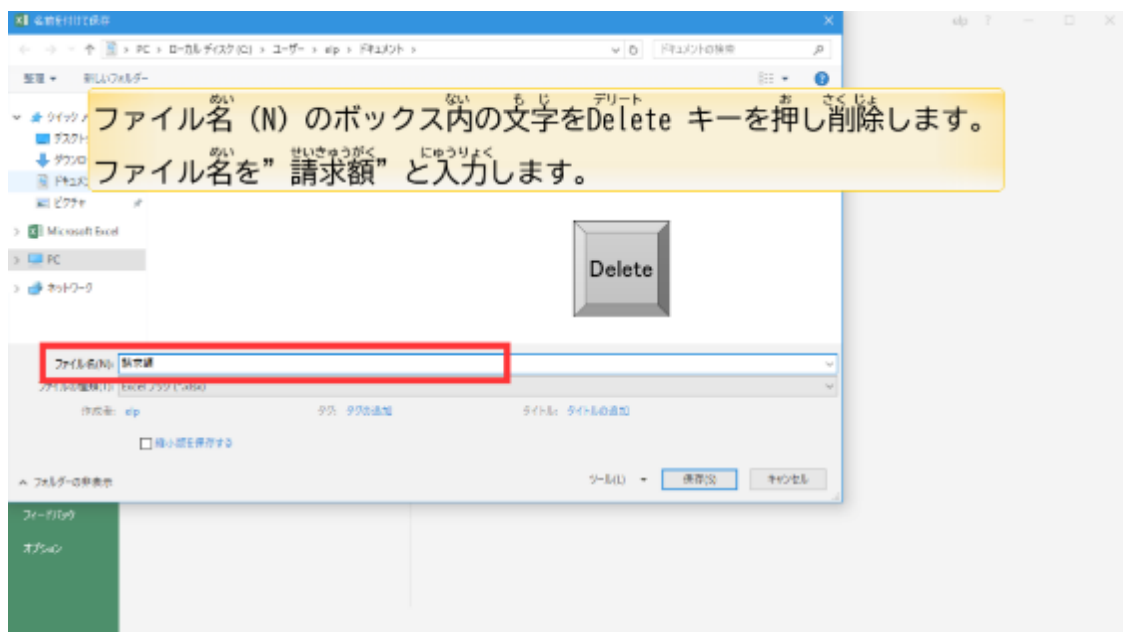
スライド 20 - 20.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

〔ドキュメント〕が開かれていることを確認します。

〔ドキュメント〕が開かれていない場合は、左の

〔ドキュメント〕をクリックして開きます。

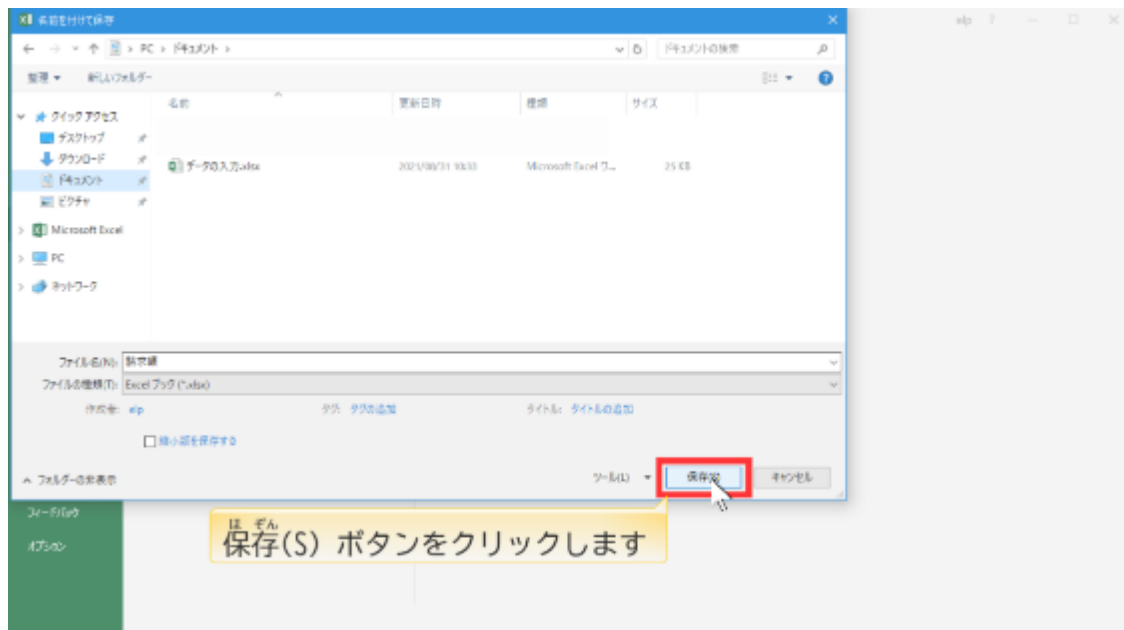


スライド 21 - 21.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

ファイル名 (N) のボックス内の文字を Delete キーを押し削除します。

ファイル名を"請求額"と入力します。

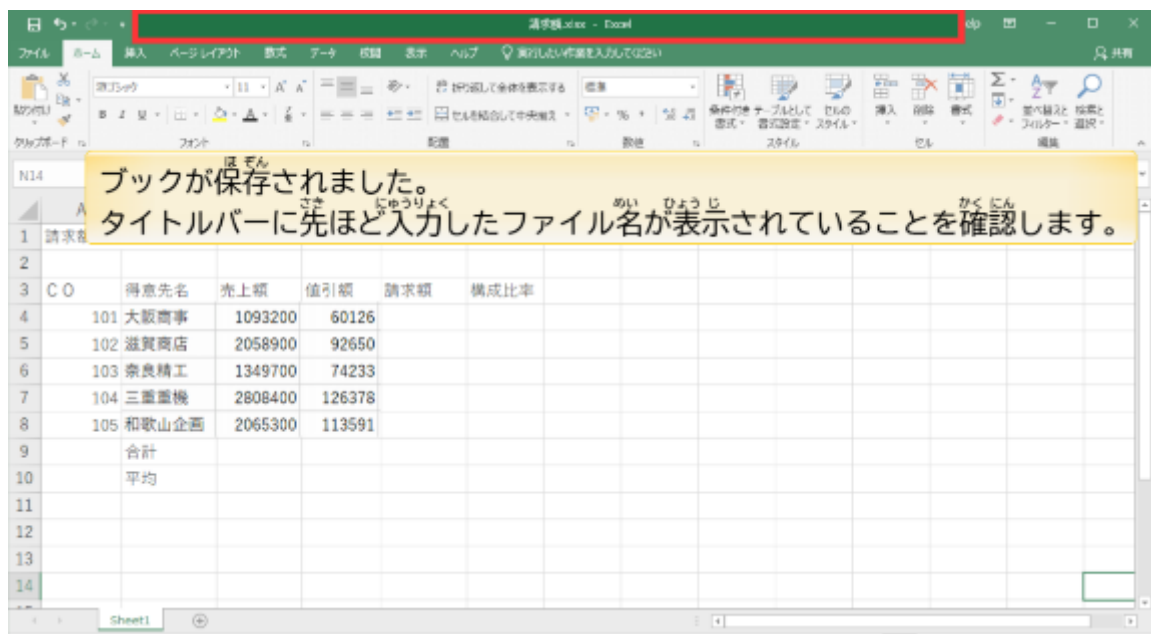


スライド 22 - 22.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

ほ ぞん

保存(S) ボタンをクリックします



スライド 23 - 23.名前を付けて保存をする

テキストキャプション:

ほ ぞん

ブックが保存されました。

タイトルバーに先ほど入力したファイル名が表示されていることを確認します。

つづ つぎ かんすう にゅうりょくほうほう さんしやう  
続いて次のページから、関数の入力方法やセルの参照などを  
かくにん 確認していきましょう。



スライド 24 - 24.関数の入力

テキストキャプション:

つづ つぎ かんすう にゅうりょくほうほう さんしやう かくにん  
続いて次のページから、関数の入力方法やセルの参照などを確認していきましょう。



## 関数を入力する

関数とは  
Excelであらかじめ定義されている計算式のことです。

関数の書式

①不等号(=)の右側に  
②関数名を入力します。

※ 関数名は、大文字でも小文字でもどちらでも構いません。

③引数をカッコ( )で囲みます。関数によって指定する引数は異なります。

= 関数名 (引数1, 引数2, . . . )

①                  ②                                  ③



スライド 25 - 25.関数を入力する

テキストキャプション: 関数を入力する

関数とは

Excelであらかじめ定義されている計算式のことです。

関数の書式

①等号(=)の右側に

②関数名を入力します。

※ 関数名は、大文字でも小文字でもどちらでも構いません。

③引数をカッコ( )で囲みます。関数によって指定する引数は異なります。

= 関数名 (引数1, 引数2, . . . )

①                  ②                                  ③

**SUM関数**

SUM関数は合計を求める関数です

Σ (合計) ボタンを使うと自動的にSUM関数が挿入され、合計を求めます。

**= SUM (C 4 : C 8)**

合計を求める      合計するセルの範囲

合計するセルの範囲

= SUM (C 4 : C 8) セル範囲C 4からC 8までの合計を求めるという意味

連続した範囲を指定する場合は” : ” (コロン) で指定をします。

= SUM (B 4 , C 8) セル「B 4」と「C 8」の合計を求めるという意味

各セルの合計を求めたい場合は” , ” (カンマ) で区切ります

スライド 26 - 26.SUM 関数

テキストキャプション: SUM 関数

SUM関数は合計を求める関数です

Σ (合計) ボタンを使うと自動的にSUM関数が挿入され、合計を求めます。

**= SUM (C 4 : C 8)**

合計を求める      合計するセルの範囲

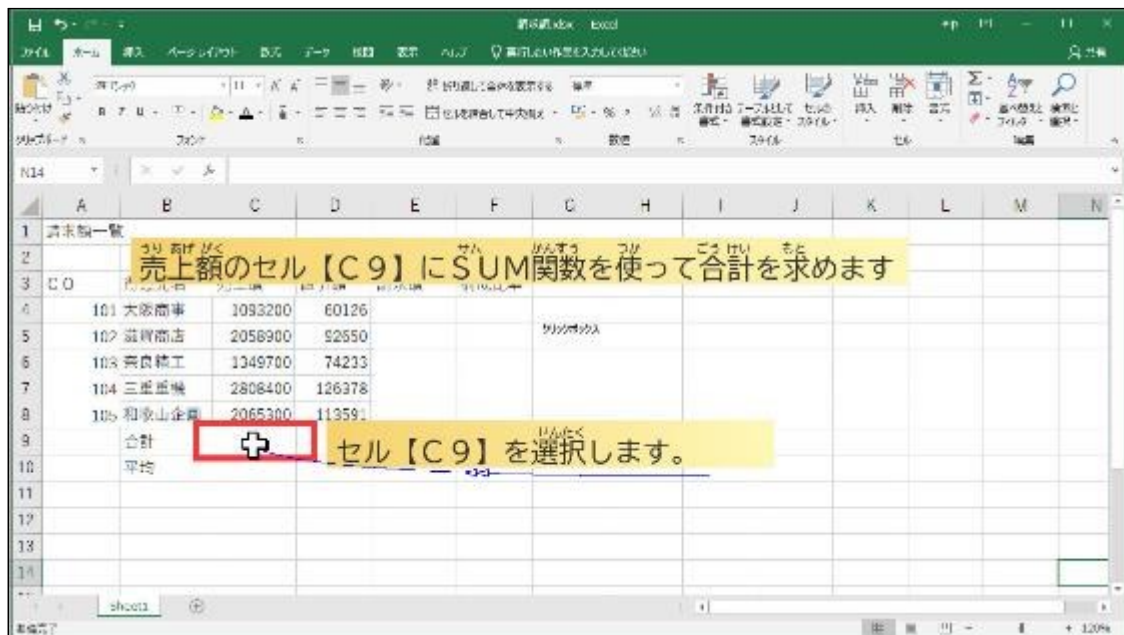
合計するセルの範囲

= SUM (C 4 : C 8) セル範囲C 4からC 8までの合計を求めるという意味

連続した範囲を指定する場合は” : ” (コロン) で指定をします。

= SUM (B 4 , C 8) セル「B 4」と「C 8」の合計を求めるという意味

各セルの合計を求めたい場合は” , ” (カンマ) で区切ります

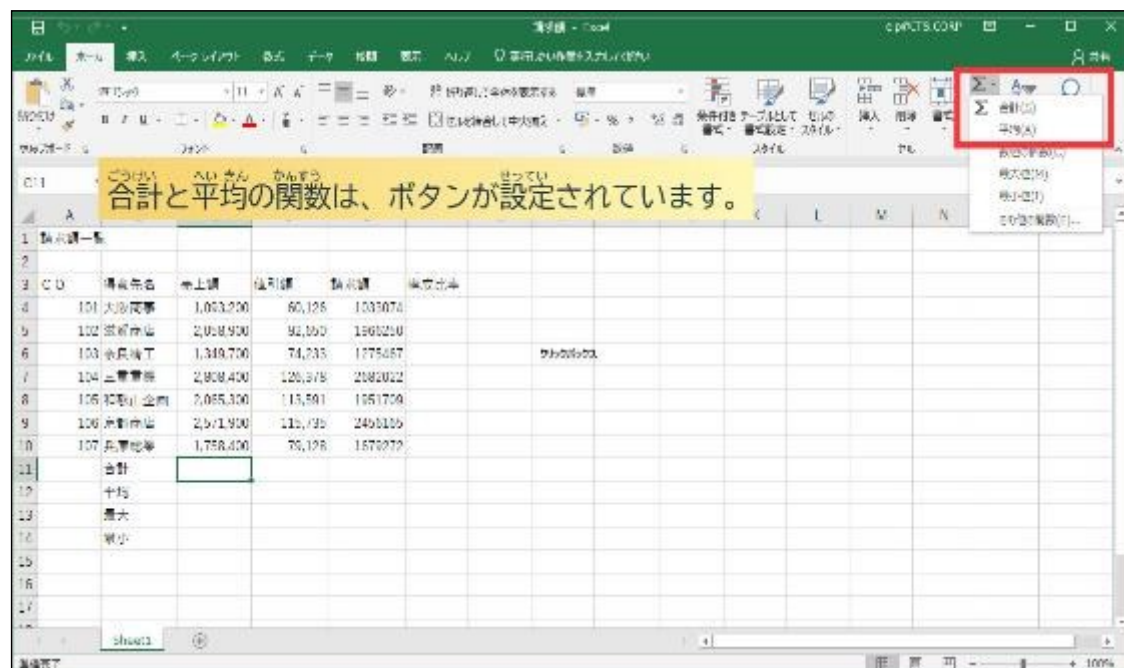


## スライド 27 - 27.SUM 関数

テキストキャプション:

売上額のセル【C9】にSUM関数を使って合計を求めます。

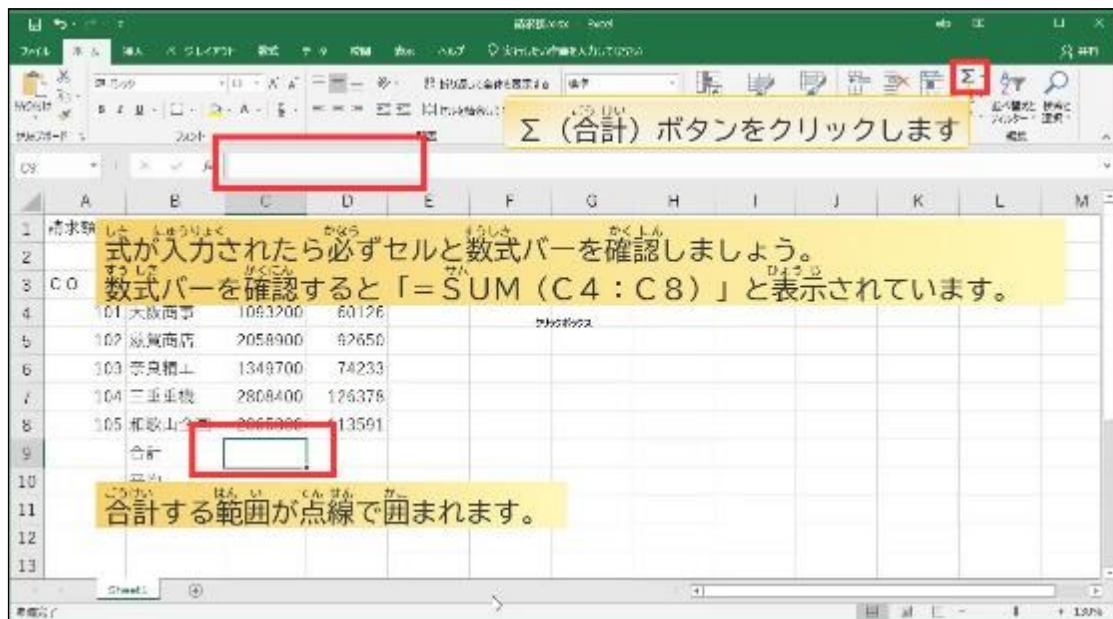
セル【C9】を選択します。



## スライド 28 - 28.SUM 関数

テキストキャプション:

合計と平均の関数は、ボタンが設定されています。



スライド 29 - 29. SUM関数

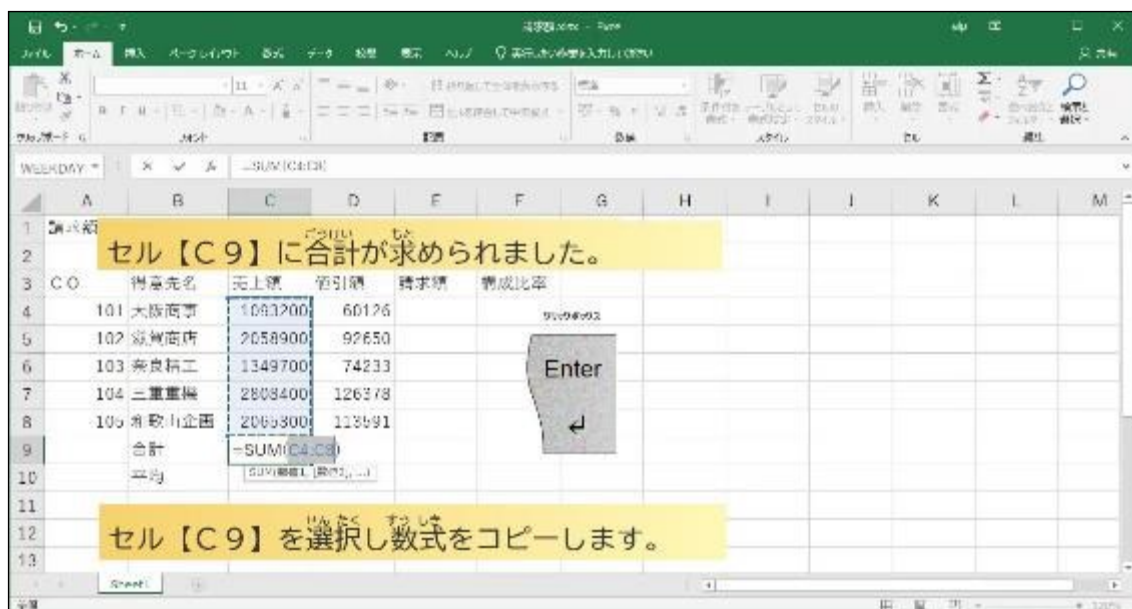
テキストキャプション:

Σ (合計) ボタンをクリックします

合計する範囲が点線で囲まれます。

式を確認する方法は、式が入力されているセルと数式バーを確認します。

数式バーを確認すると「=SUM(C4:C8)」と表示されています。



スライド 30 - 30. SUM関数

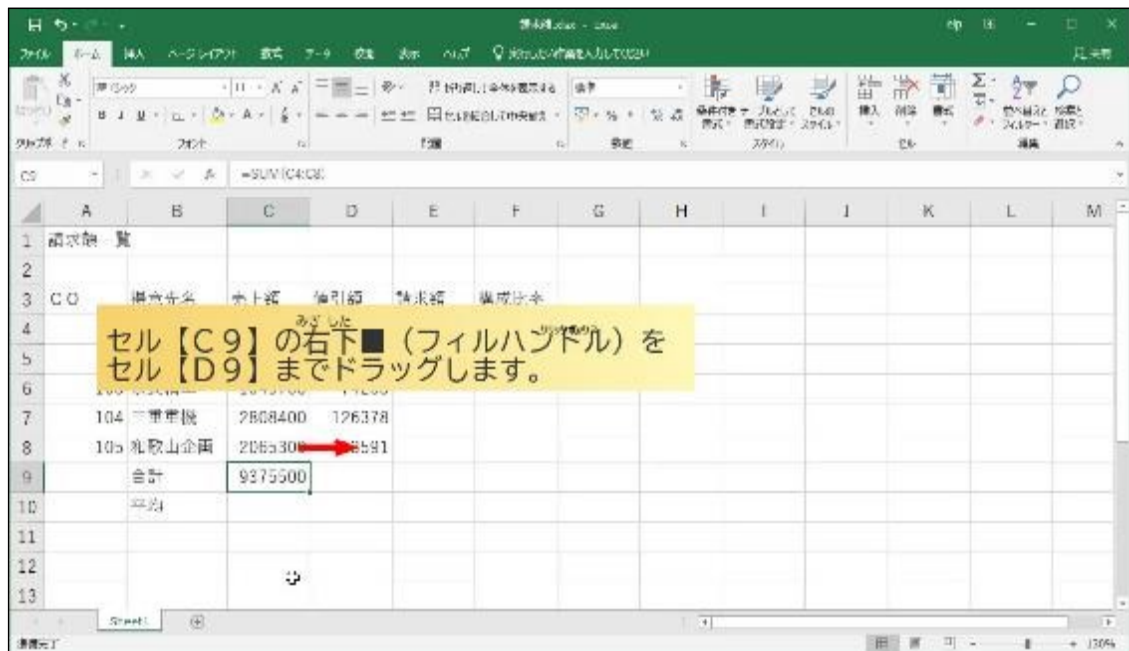
テキストキャプション:

Enter キーを押して確定します。

セル【C9】に合計が求められました。

セル【C9】を選択し数式をコピーします。

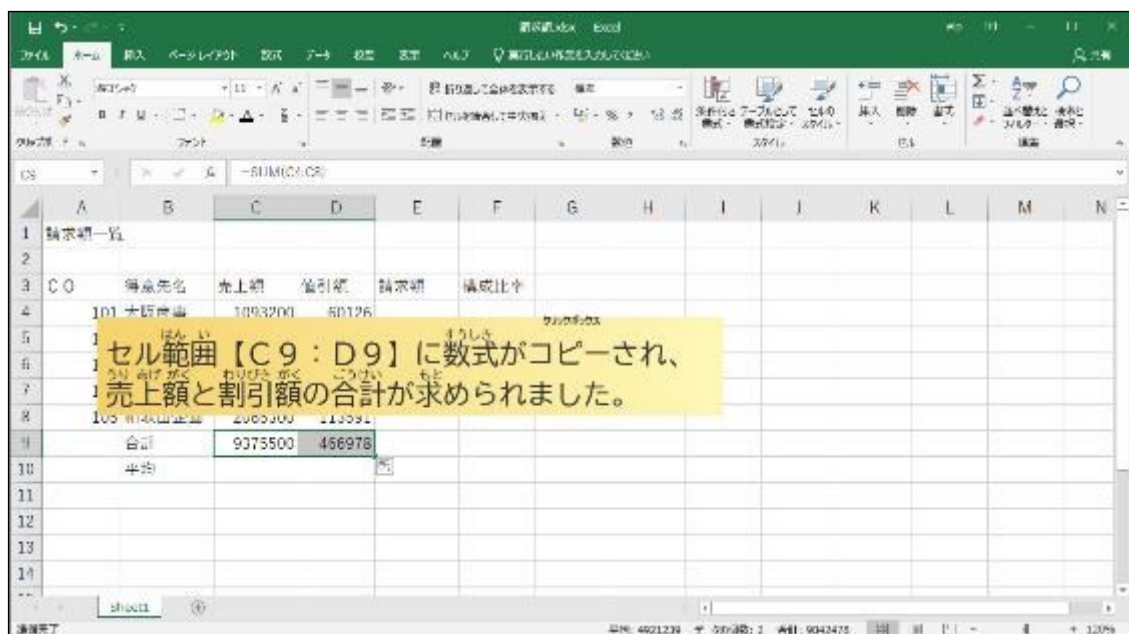




スライド 31 - 31.数式のコピー

テキストキャプション:

セル【C9】の右下■（フィルハンドル）を  
セル【D9】までドラッグします。



スライド 32 - 32.数式のコピー

テキストキャプション:

セル範囲【C9 : D9】に数式がコピーされ、  
売上額と割引額の合計が求められました。



CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126		
102	滋賀商店	2058900	92650		
103	奈良精工	1349700	74233		
104	三重重機	2808400	126378		
105	和歌山企画	2065300	113591		
	合計	9375500	466978		
	平均				

スライド 33 - 33.上書き保存

テキストキャプション:

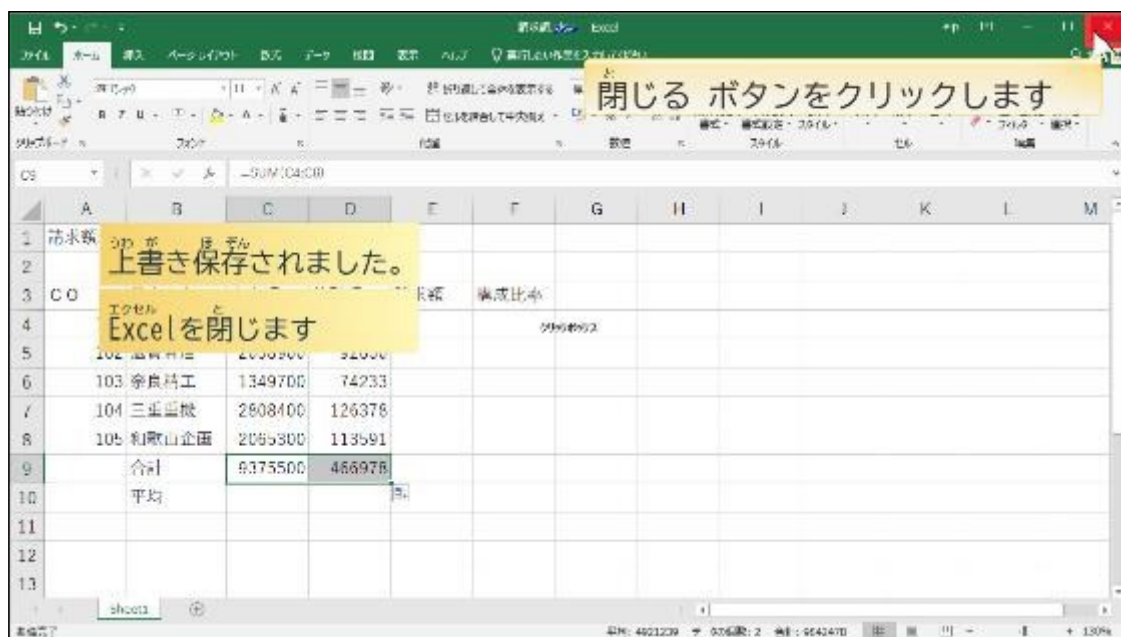
うわがき ほぞん  
ここまでを上書き保存をしましょう。

CO	得意先名	売上額	値引額	請求額	構成比率
101	大阪商事	1093200	60126		
102	滋賀商店	2058900	92650		
103	奈良精工	1349700	74233		
104	三重重機	2808400	126378		
105	和歌山企画	2065300	113591		
	合計	9375500	466978		
	平均				

スライド 34 - 34.上書き保存

テキストキャプション:

うわがき ほぞん  
上書き保存 ボタンをクリックします。



スライド 35 - 35.Excel を閉じる

テキストキャプション:

うわ が ほ ぞん

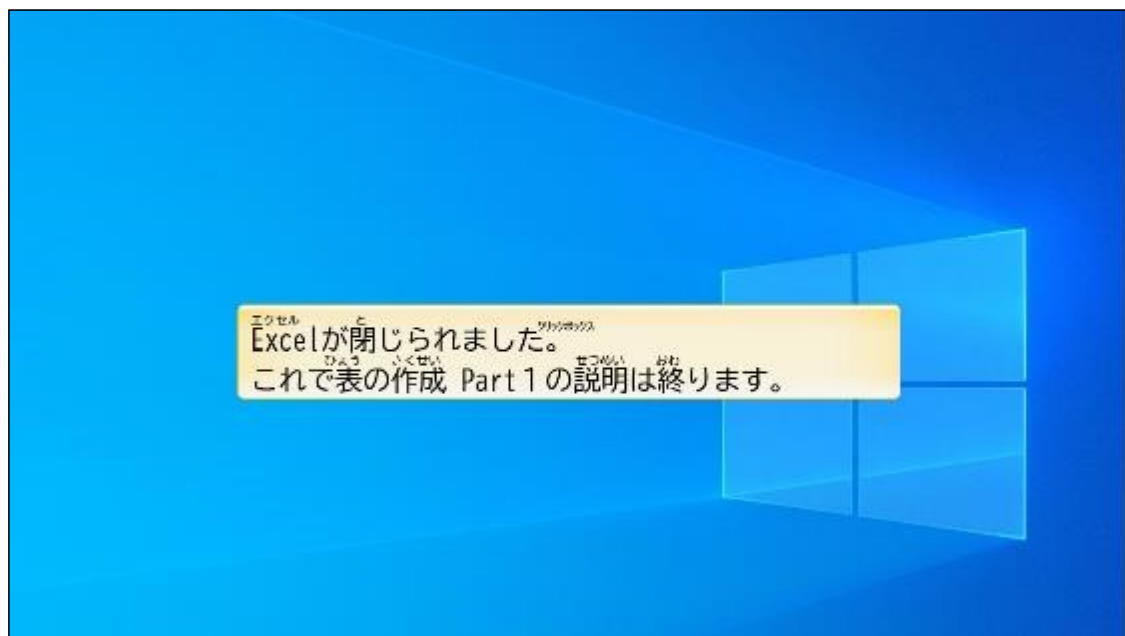
上書き保存されました。

エクセル と

Excel を閉じます

と

閉じる ボタンをクリックします



スライド 36 - 36.End

テキストキャプション:

エクセル と

Excel が閉じられました。

ひょう さくせい

せつめい おわ

これで表の作成 Part 1 の説明は終わります。